

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“
Žemaičių g. 10,
Raseiniai 60119
info@rkp.lt

Nr.

DĖL RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU AKCINĖS BENDROVĖS „RASEINIŲ KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ VEIKLA

Šiuo raštu (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiami uždarosios akcinės bendrovės „Raseinių komunalinės paslaugos“ (toliau – Bendrovė) akcijų valdytojo – Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Akcijų valdytojas) lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių, tikslų bei principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui (2021 m. – 2024 m.), tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Akcijų valdytojo ir Bendrovės. Lūkesčių raštu nesiekama apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovės direktorius pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius siekdamas tenkinti Akcijų valdytojo lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

Bendrovės veiklos kryptys

Bendrovės veikla yra būtina Raseinių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) įgyvendinant savarankiškas funkcijas – komunalinių atliekų tvarkymo sistemų diegimą, antrinių žaliavų surinkimo ir perdirbimo organizavimą, savivaldybės teritorijoje esančių želdynų tvarkymą ir kūrimą, kapinių priežiūros organizavimą, švaros viešosiose vietose užtikrinimą bei vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir taisymą. Bendrovės veikla reikalinga Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimui ir komunalinių atliekų surinkimui bei tvarkymui, Raseinių miesto teritorijoje esančių želdynų tvarkymui ir kūrimui, viešųjų teritorijų ir kapinių priežiūrai, švaros viešosiose vietose užtikrinimui, viešųjų tualetų administravimui, vietinės reikšmės kelių, gatvių ir jų apšvietimo sistemų priežiūrai ir taisymui, daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimui bei savivaldybės būsto fondo administravimui. Be to Bendrovė yra vienintelis rajone veikiantis daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratorius.

Bendrovė negali savo iniciatyva pradėti vykdyti naujos, jos įstatuose nenumatytos ūkinės veiklos. Ūkine veikla nelaikoma tokia Bendrovės veikla, kuri papildo jo įstatuose numatytą ūkinę veiklą ir yra vykdoma kartu su ja.

Naują ūkinę veiklą Bendrovė gali pradėti vykdyti tik tuomet, kai ši veikla jai yra pavedama Akcijų valdytojo sprendimu.

Veiklos lūkesčiai ir vertinimas

Ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą.

Akcijų valdytojas Bendrovei ir Bendrovės vadovui kelia šiuos lūkesčius:

1. Bendrovė užtikrins vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius teikiamų paslaugų kokybės rodiklius. Bendrovės strategijoje turi būti siekiama, kad visos teikiamos plataus spektro paslaugos būtų kokybiškos ir pažangios.

2. Bendrovė užtikrins aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos teisinius reikalavimus atitinkantį komunalinių atliekų tvarkymą ir sieks, kad Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų kiekis mažėtų arba bent jau išliktų stabilus ekonominio augimo sąlygomis. Bendrovė sieks maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) plėtrą bei atnaujinimą.

3. Bendrovė bendradarbiaus su Savivaldybės vykdomąja institucija bei kitomis Savivaldybės valdomomis įmonėmis ir sieks prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros projektų bei rekonstrukcijos sprendimų įgyvendinimo, taip išvengiant pakartotinių infrastruktūros ardymo bei atstatymo darbų.

4. Bendrovė investiciniuose sprendimuose sieks subalansuoto finansavimo priemonių taikymo: optimalios skolinto ir nuosavo kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės Savivaldybei ir naudos visuomenei. Siekiant optimalaus finansinių skolų lygio turėtų būti laikomasi, kad finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykinis dydis neviršytų 0,8.

5. Bendrovė sieks, kad grynojo pelno marža būtų ne mažesnė nei 2 proc., o nuosavo kapitalo grąža (ROE) būtų teigiama.

6. Bendrovės vadovas užtikrins tvarios vertės kūrimą Bendrovėje, siekiant skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo. Veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta aiškiomis vertybėmis, turėtų būti kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų išitraukimą į Bendrovės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą. Bendrovė turi siekti solidaus ir stipraus įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei.

7. Bendrovė išlaikys efektyvią ir motyvuotą komandą, užtikrinant darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį bei darbo aplinką. Bendrovės valdysenos sistema turėtų pripažinti interesų turėtojų teises, įtvirtintas įstatymuose ar abipusiųose susitarimuose, ir skatinti aktyvų bendrovės ir interesų turėtojų bendradarbiavimą, kuriant bendrovės gerovę, darbo vietas ir finansinį stabilumą. Šio principo kontekste sąvoka interesų turėtojai apima investuotojus, darbuotojus, kreditorius, tiekėjus, klientus, vietos bendruomenę ir kitus asmenis, turinčius interesų konkrečioje bendrovėje. Bendrovės valdysenos sistema turėtų užtikrinti, kad būtų gerbiamos interesų turėtojų teisės ir teisėti interesai. Bendrovės valdysenos sistema turėtų sudaryti sąlygas interesų turėtojams dalyvauti bendrovės valdysenoje įstatymų nustatyta tvarka. Interesų turėtojų dalyvavimo bendrovės valdysenoje pavyzdžiai galėtų būti darbuotojų ar jų atstovų dalyvavimas priimant svarbius bendrovei sprendimus, konsultacijos su darbuotojais ar jų atstovais bendrovės valdysenos ir kitais svarbiais klausimais. Kai interesų turėtojai dalyvauja bendrovės valdysenos procese, jiems turėtų būti sudaromos sąlygos susipažinti su reikiama informacija.

8. Bendrovės vadovas imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui:

8.1. viešieji pirkimai Bendrovėje bus atliekami vadovaujanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

8.2. Bendrovės interneto tinklapyje bus skelbiama visa privaloma skelbti informacija susijusi su Bendrovės veikla, o informacijos atskleidimas bus vykdomas *mutatis mutandis* laikantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatų;

8.3. vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, Bendrovėje bus nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

9. Bendrovės direktorius iš anksto informuos Akcijų valdytoją ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

9.1. potencialius reikšmingus teisinius ginčus;

9.2. galimas situacijas, kai Bendrovės direktoriaus, darbuotojų ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bendrovės interesams;

9.3. esminius pokyčius Bendrovės veikloje;

9.4. planuojamus didesnio masto darbuotojų atleidimus;

9.5. planuojamus stambius įsigijimus, pardavimus ar kitus sandorius;

9.6. Bendrovės sandorius su susijusiomis šalimis;

9.7. galimą žalą visuomenei ar aplinkai;

9.8. spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti Akcijų valdytojo komentarų;

9.9. bet kokius korupcijos ar politinės įtakos atvejus;

9.10. kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Bendrovės veiklai ir (ar) reputacijai.

10. Bendrovės strategija, veiklos planai ir veiklos ataskaitos atspindės Lūkesčių rašte išdėstytus Akcijų valdytojo siekius, atskleis jų įgyvendinimo planus bei pasiektus rezultatus. Veiklos ataskaitos bus rengiamos taikant „laikykis arba paaiškink“ taisyklę, pagal kurią nukrypimas nuo rekomendacinių nuostatų galimas, kai to objektyviai reikia, bendrovės vadovui raštu pagrindžiant ir paaiškinant kiekvieną nukrypimą.

Administracijos direktorius

Edmundas Jonyla

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Raseinių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su akcinės bendrovės „Raseinių komunalinės paslaugos“ veikla
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-21 Nr. (5.28 E) R5-2476
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edmundas Jonyla Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-21 08:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-22 05:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-08 11:38 - 2023-05-08 11:38
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimonda Petraitienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-21 08:21
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-21 08:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-18 20:46 - 2021-07-17 20:46
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210511.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-25 nuorašą suformavo Sigitas Kleišmantas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-