

UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“ korupcijos prevencijos
 2017-2019 metų programos įgyvendinimo priemonių planas

E. Nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Parengti ir patvirtinti bendrovės korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017-2019 metų priemonių planą.	2017 spalio	Bendrovės direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
2.	Įmonės internetinėje svetainėje skelbti įstaigos korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Kartą per pusmetį	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
3.	Siekiant sumažinti korupcijos atsiradimo galimybes, siekti viešumo, skaidrumo ir kontrolės, reikalingą informaciją skelbti viešai.	Nuolat	Asmenys, atsakingi už įmonės antikoruacinę veiklą bendrovėje.
4.	Užtikrinti tinkamą ir teisingą bendrovės piniginių lėšų panaudojimą.	Nuolat	Vyr.buhalterė
5.	Viešuosius pirkimus vykdyti elektroninėje erdvėje (išskyrus mažos vertės pirkimus).	Vykdamas viešuosius pirkimus	Vyr.inžinierė
6.	Užtikrinti tikslingą, tarnybinio transporto ir jų degalų, apskaitą ir panaudojimą.	Nuolat	Atsakingi darbuotojai
7.	Organizuoti įmonės personalo mokymą dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo. Naujai priimamų darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Pravedant instruktažus	Atsakingi darbuotojai
8.	Piliečių skundų ir prašymų nagrinėjimas.	Gavus skundą ar prašymą	Atsakingi darbuotojai
9.	Įmonės veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	IV ketvirtis	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
10.	Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su bendrovėje patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Patvirtinus naujas programas	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
11.	Siekiant didesnio darbuotojų atsparumo ir viešumo korupcijai, įrengti informacinį stendą, kuriame bus viešinami darbuotojai, pažeidę įmonės darbą reglamentuojančius įstatymus.	Kartą į ketvirtį	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
12.	Apriboti padalinių vadovų diskrecines teises vykdant darbus nesusijusius su projektiniais reikalavimais ar konkrečiais užsakymais.	Nuolat	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
13.	Darbų užsakovams (fiziniais ar juridiniams) rekomenduoti parašyti atsiliepimus apie atliktų darbų ar paslaugų kokybę.	Sistemiškai	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

14.	Organizuoti su bendrovės vadovybe ir padalinių vadovais diskusijas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybių procesų tobulinimo ir korupcijos rizikos sąlygų mažinimo.	<i>Kartą į ketvirtį</i>	<i>Sekretorė</i>
15.	Kartą į pusmetį apibendrinti antikorupcinės programos vykdymo tarpines, o sekančių metų pirmą ketvirtį – paruošti galutinę metinę ataskaitą.	<i>kasmet</i>	<i>Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.</i>
16.	Paruošti direktoriaus įsakymą dėl skatinimo priemonių piliečiams ar darbuotojams pranešusiems apie pastebėtus korupcijos atvejus bendrovės veikloje.	<i>Spalio mėn.</i>	<i>Bendrovės direktorius</i>